

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ УСЛУГ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ СОЦИАЛЬНОГО СИРОТСТВА ДЕТЕЙ, СОГЛАСНО НАЦИОНАЛЬНОМУ СТАНДАРТУ ГОСТ Р 59325-2021 «УСЛУГИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ СОЦИАЛЬНОГО СИРОТСТВА ДЕТЕЙ»



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок создания, функционирования и полномочия Службы внутреннего контроля за предоставлением услуг по профилактике социального сиротства детей (далее – Служба внутреннего контроля).
- 1.2 Служба внутреннего контроля создается в целях обеспечения соответствия деятельности подразделений и сотрудников организации национальным стандартам, нормативным документам и внутренним регламентам в области профилактики социального сиротства детей.
- 1.3 Деятельность Службы внутреннего контроля осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Национальным стандартом ГОСТ Р 59325-2021 «Услуги по профилактике социального сиротства детей», а также внутренними нормативными актами организации.
- 1.4 Службой внутреннего контроля принимается решение о начале и завершении работы с семьей. Данное решение принимается на основании анализа выявленных фактов, оценки рисков и выбранной формы работы с семьей.
- 1.5 Служба внутреннего контроля обобщает данные мониторинга, оценивает общую динамику работы в отношении семьи, контролирует внутриведомственное взаимодействие и, при необходимости, вносит изменения в План реабилитации.
- 1.6 Служба внутреннего контроля создает условия для взаимодействия специалистов учреждения и семьи при реализации Плана реабилитации семьи

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

- 2.1 Целью Службы внутреннего контроля является обеспечение деятельности по аккумулярованию ресурсов учреждения для поддержки специалистов, работающих с семьей; осуществление систематического контроля качества услуг (проведение мониторинга и оценки качества предоставления услуг), направленных на профилактику социального сиротства, для обеспечения эффективной реализации Плана реабилитации семьи.
- 2.2 Задачи Службы внутреннего контроля:
 - рассмотрение и утверждение Плана реабилитации семьи;
 - оказание информационно-методической поддержки специалистов при реализации Плана реабилитации семьи, в том числе супервизорское сопровождение случаев;
 - обобщение данных мониторинга ситуации в семье, оценка общей динамики работы в отношении семьи;
 - разработка рекомендаций по устранению выявленных нарушений и улучшению качества услуг по профилактике социального сиротства;
 - администрирование отчетности по работе с семьей;
 - организация внутриведомственного и межведомственного взаимодействия.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ СЛУЖБЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

- 3.1 Служба внутреннего контроля создается приказом руководителя организации.

3.2 В состав Службы внутреннего контроля включаются:

- **руководитель Службы внутреннего контроля** – назначается из числа заместителей руководителя организации;
- **специалисты по внутреннему контролю** – назначаются из числа сотрудников, обладающих необходимыми знаниями в области социальной работы, психологии, знающих нормативно-правовую базу Российской Федерации
- **внешние эксперты и консультанты** – назначаются при необходимости из числа специалистов, работающих с семьей в сфере психологической, социальной, медицинской, образовательной и иной деятельности.

3.3 Руководитель Службы внутреннего контроля подчиняется непосредственно руководителю организации, на базе которой организована Служба внутреннего контроля.

4. ФУНКЦИИ (ПОЛНОМОЧИЯ) СЛУЖБЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

4.1 Основные функции Службы внутреннего контроля:

- принятие решения о начале работы с семьей и о её завершении;
- обсуждение и согласование Плана реабилитации семьи, представленного специалистом, который будет осуществлять работу с семьей;
- оказание поддержки специалисту, взаимодействующему с семьей: помощь в выявлении проблем, анализ ресурсов;
- интеграция планов по работе с семьей, используемых в других внутриведомственных учреждениях;
- внесение предложений по совершенствованию процессов оказания социальных услуг семье.

5. ОБЯЗАННОСТИ СЛУЖБЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

5.1 Служба внутреннего контроля является ключевым органом, обеспечивающим координацию предоставления услуг семье с целью профилактики социального сиротства. Ее обязанности направлены на обеспечение качества услуг, соблюдение нормативных требований и защиту прав детей и семьи.

5.2 Служба внутреннего контроля проводит собрания не реже одного раза в месяц, на которых рассматриваются отдельные случаи и принимаются решения об их открытии или закрытии.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СЛУЖБЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

6.1 Документами, регламентирующими деятельность Службы внутреннего контроля, являются:

- Приказ о создании Службы внутреннего контроля;
- Положение о Службе внутреннего контроля учреждения;
- Протоколы заседаний Службы внутреннего контроля;
- Решения о начале, продолжении и завершении реабилитационной работы с семьей;
- Иные документы, не противоречащие целям и задачам Службы внутреннего контроля, а также законодательству Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем организации.

7.2 Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом руководителя организации.