



Согласовано

Председатель профсоюзного комитета
КГБУСО «Краевой кризисный
центр для мужчин»


Л.Н. Эрбас
«01» февраля 2019г.




Л.А. Эдокова
«01» февраля 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об этике и служебном поведении работников

краевого государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания «Краевой кризисный центр для мужчин»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники КГБУСО «Краевой кризисный центр для мужчин» не зависимо от занимаемой ими должности.

1.2. Положение представляет собой свод принципов, норм и правил поведения, социальной ответственности и других вопросов деловой этики, основанных на нормах поведения работников органов социальной защиты населения, изложенных в приложении к приказу от 31.12.2013 № 792 «Об утверждении кодекса этики служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания».

1.3. Работник, поступающий на работу в КГБУСО «Краевой кризисный центр для мужчин» обязан ознакомиться с данным положением и соблюдать его в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Целью данного положения является установление этических норм и правил служебного поведения работников центра для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения работников, а также содействие укреплению авторитета работника центра, повышению доверия граждан к учреждениям социального обслуживания.

1.5. Знание и соблюдение работниками центра данного положения является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники

2.1. Работники центра обязаны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по

предоставлению населению мер социальной поддержки и оказанию социальных услуг;

- соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения возможностей их предоставления нуждающимся в поддержке клиентам, в первую очередь несовершеннолетним, а также другим лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к традициям граждан различных национальностей, учитывать их культурные особенности, вероисповедание;

- защищать и поддерживать человеческое достоинство клиентов учреждения, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

- уважать права клиентов центра, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;

- соблюдать конфиденциальность информации о клиентах учреждения, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника учреждения, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать его деятельность;

- нести личную ответственность за результаты своей деятельности;

2.2. Работники учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам социального обслуживания, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, а также все акты Министерства социальной защиты Алтайского края.

2.3. Работники учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3. Этические правила служебного поведения работников учреждения

3.1. В служебном поведении работнику учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на

неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работника учреждения недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;
- курение в служебных помещениях, перед началом консультаций, служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, учреждениям социального обслуживания, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушения

4.1. Нарушение работником учреждения пунктов данного положения подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения - моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, влечет применение к работнику мер юридической ответственности, наложения на работника дисциплинарного взыскания.

4.2. Соблюдение работником учреждения данного положения учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.