

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета  
КГБУСО «Краевой кризисный  
центр для мужчин»

 Л.Н. Эрбас

«25» июня 2020г.



Утверждаю  
Директор КГБУСО  
«Краевой кризисный  
центр для мужчин»

Л.А. Эдокова

«25» июня 2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции  
краевого государственного бюджетного учреждения социального  
обслуживания «Краевой кризисный центр для мужчин»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящим положением в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок формирования и деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия) КГБУСО «Краевой кризисный центр для мужчин» (далее - учреждение).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным с целью:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в учреждении;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией;
- создания системы противодействия коррупции в деятельности учреждения;
- повышения эффективности функционирования КГБУСО «Краевой кризисный центр для мужчин» за счет снижения рисков проявления коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и других государственных органов, а также настоящим положением.

### 2. Основные задачи, функции и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) Подготовка предложений по выработке и реализации в учреждении антикоррупционной политики;
- б) Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности учреждения;
- в) Координация деятельности отделений учреждения по реализации антикоррупционной политики;
- г) Формирование у работников учреждения антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;



д) Контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в учреждении;

е) Взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

- оценка коррупционных рисков;

- рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- осуществление мер по предупреждению коррупции в учреждении;

- осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассмотрение уведомлений о конфликте интересов работников учреждения

- разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении;

- осуществление в пределах своей компетенции контроль за выполнением плана;

- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.3. Комиссия имеет право для решения возложенных на нее задач и функций:

а) Вносить предложения на рассмотрение директора по совершенствованию деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции;

б) Заслушивать на заседаниях Комиссии заведующих отделениями, работников учреждения;

в) Разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений;

г) Принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

д) Рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в учреждении, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

е) Вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников учреждения, совершивших коррупционные правонарушения.

### **3. Порядок формирования Комиссии**

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя и членов Комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят сотрудники учреждения, а возглавляет Комиссию председатель Комиссии - должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.3. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.



3.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора учреждения.

#### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год, согласно этапам реализации Плана противодействия коррупции в учреждении на соответствующий год.

4.2. Председатель по мере необходимости вправе созвать внеочередное заседание.

4.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.6. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

4.6. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией.

4.7. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации и защите информации.

#### **5. Процедура принятия Комиссией решений**

5.1. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.2. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.3. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель, заместитель председателя и члены Комиссии, принимавшие участие в её заседании.

5.4. В протоколе заседания указываются:

- а) Место и время проведения заседания Комиссии;
- б) ФИО председателя, его заместителя и членов Комиссии, а также других лиц, присутствующих на заседании;



в) Повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

г) Принятые Комиссией решения;

д) Сведения о приобщенных к протоколу материалах.

5.5. Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.